



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH PALU

TATA CARA PEMBAYARAN TAGIHAN

SISTEM AKADEMIK UNISMUH PALU

@unismuhpalu.official
www.unismuhpalu.ac.id
admin@unismuhpalu.ac.id

Tahap 1: Akses Tagihan Pembayaran dan Virtual Account

1. Silahkan akses menu tagihan di Pembayaran>Tagihan



1. Lalu akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Daftar Tagihan Pembayaran

Pembayaran / Daftar Tagihan Pembayaran

Batas Pembayaran								
Jadwal KRS untuk program studi Anda belum tersedia. Silakan hubungi bagian akademik untuk informasi lebih lanjut.								
Show	25	entries						
Search:								
Semester	Jenis Pembayaran	Jenis Tagihan	Jumlah Tagihan	Status Bayar	Status Tagihan	Action		
2025/2026 - GENAP	SPP	CASH	Rp 1.400.000	BELUM BAYAR	BELUM LUNAS			
2025/2026 - GENAP	LAINNYA	CASH	Rp 1.000.000	SUDAH BAYAR 14 Dec 2025 / 20.19	LUNAS			
2025/2026 - GENAP	LAINNYA	CASH	Rp 500.000	SUDAH BAYAR 14 Dec 2025 / 20.13	LUNAS			

2. Dalam halaman tagihan Pembayaran, akan muncul daftar tagihan dengan informasi semester, jenis pembayaran, jenis tagihan, jumlah tagihan, status bayar dan status tagihan

3. Klik tombol melihat detail sebagai berikut

Detail Tagihan Pembayaran

×

Informasi Tagihan	
NIM	: 2410341004
Nama	: RISKO
Semester	: 2025/2026 - GENAP
Jenis Pembayaran	: SPP
Jenis Tagihan	: CASH
Virtual Account	: 7009012410341004
Total Tagihan	: Rp 1.400.000

Rincian Pembayaran					
No	Jumlah	Jatuh Tempo	Status	Tanggal Bayar	Payment Request ID
1	Rp 1.400.000	30 Jan 2026	X BELUM BAYAR	-	-
Total Sudah Dibayar: Rp 0					
Total Belum Dibayar: Rp 1.400.000					

x Tutup

Di halaman detail tersebut mahasiswa bisa melihat informasi tagihan dan virtual account untuk melakukan pembayaran

Tahap 2: Pembayaran Tagihan

Pembayaran pada BSI bisa dilakukan dalam beberapa cara, di antaranya:

I. Pembayaran BSI Mobile & Net Banking

1. Pilih menu Pembayaran/Payment.
2. Pilih Akademik
3. Masukkan nama Perguruan Tinggi pada Nama Akademik
4. Masukkan kode VA yang terdiri dari kode institusi (7009) + 2 digit kode pembayaran + 10 digit NIM dari akun SIMAK mahasiswa
5. Pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
6. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar. Pastikan tagihan yang dibayar sesuai dengan nominal, atau transaksi akan gagal.
7. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
8. Selesai

II. Pembayaran melalui ATM BSI

1. Pilih menu Pembayaran/Pembelian.
2. Pilih Akademik
3. Masukkan kode institusi (4 digit pertama kode VA dari SIMAK (7009)) +
Masukkan
4. Nomor ID Pelanggan Kode VA yaitu kode bayar + 10 NIM dari akun SIMAK mahasiswa
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda. Penting! Pastikan tagihan yang dibayarkan sesuai nominal tagihan.
6. Pilih benar/Ya
7. Selesai

III. Pembayaran melalui teller seluruh cabang BSI

1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan :
 - a. Nama Mahasiswa/i
 - b. Kode 7009 (Kode VA dari SIMAK)
 - c. Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP Universitas UNISMUH) dan
Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor BSI anda.
2. Pelanggan tanda tangan pada Slip bayar tagian tsb.
3. Pelanggan menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan mahasiswa/i tersebut yang akan dibayar.

Kode Tagihan

Kode	Jenis Tagihan
01	SPP
02	Pendaftaran (PMB)
03	Dana Pengembangan Pendidikan
04	Pendaftaran Nimko
05	Kemahasiswaan
06	SKS Kelas Non Regular
07	Konversi
08	PBL 1
09	PBL 2
10	PBL 3
11	Magang
12	P.U (Faperta)/ Teknik
13	PPL
14	KKN Tematik dan Pemagangan
15	Martikulasi
16	Proposal
17	Proposal Tesis
18	Komperehensif
19	Ujian Hasil
20	Ujian Komprehensip
21	Ujian Skripsi
22	Ujian Tutup
23	Wisuda
24	Abstrak
25	Jurnal